

Vérification & Envoi du mailing

Tester le mailing

Après le contenu du message, un bouton "Envoyer un courriel de test à :" vous permet de vous envoyer le mail sur votre adresse pour tester son affichage. **Faites-le !**

Points de vérification

Voici les points à vérifier avant d'envoyer un mailing.

- Le sujet du message est correct et commence par [AML].
- Si nécessaire, la pièce-jointe est bien attachée au mailing.
- Le corps du message n'a pas de fautes d'orthographe.
- Le groupe de destinataire est bien sélectionné et est le bon (On n'envoie pas une convocation CA au groupe Mailing Event).
- Le mail a été testé et s'affiche bien sur différentes boîtes mail.

Envoi du mailing

En bas de la page, cliquez sur "**Suivant**". Vous pouvez, depuis cette page, soit planifier l'envoi du mailing (à une date/heure précise), soit le faire immédiatement.

Le mailing sera envoyé au bout de quelques minutes.

Précisément, la tâche "Envoyer les mailings en attente" est exécutée toutes les 5 minutes sur le serveur. Si au bout de 15 minutes le mailing n'a toujours pas été envoyé, demandez à un pôle Infra de vérifier qu'il n'y a pas de problème !

Revision #1

Created 2025-12-04 20:32:22 UTC by INFRAML

Updated 2025-12-04 20:34:46 UTC by INFRAML